

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Песчано-Ковалинский детский сад «Золотой ключик»  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

«Принято»  
На педагогическом совете

Протокол № 1 от «28» 08 2019г.



Приказ № 47/1 от «01» 09 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПЕСЧАНО-КОВАЛИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»  
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Песчано-Ковалинский детский сад «Золотой ключик» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ) разработано в соответствии требованиями п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-Ф «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции МБДОУ относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в МБДОУ.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки Россия от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС);
- Уставом МБДОУ.

1.4. Под методической работой в МБДОУ понимается целостная работа, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижении оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

## **2. Цель, задачи и основные направления методической работы.**

2.1. Цель методической работы в МБДОУ – создание в МБДОУ образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагогов и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБДОУ;
- Создание и ведение базы данных о педагогических работниках МБДОУ;
- Выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;

- Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников МБДОУ;
- Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МБДОУ;
- Изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

#### 2.3.2. Информационная деятельность:

- Формирование банка педагогической информации ( нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- Изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Ознакомление педагогических работников МБДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

Создание медиатеки.

#### 2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МБДОУ, оказание им информационно - методической помощи в системе непрерывного образования;
- Организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- Участие в разработке программы развития МБДОУ;
- Методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- Организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

#### 2.3.4. Консультационная деятельность:

- Организация консультационной работы для педагогических работников МБДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- Разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

### **3. Структура методической работы.**

3.1. В структуре методической работы МБДОУ функционируют:

- педагогический совет;
- совещание при заведующей;
- временная творческая группа – добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы ( например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.);
- аттестационная комиссия МБДОУ.

#### **4. Формы и содержание методической работы.**

4.1. Основными формами методической работы в МБДОУ являются:

- заседания педагогического совета МБДОУ;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия – открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

4.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ требованиям ФГОС;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- анализ результатов самообразования педагогических работников;
- анализ выполнения планов работы;
- анализ рекомендаций аттестационной комиссии;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

4.3. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Методические совещания организуются и проводятся старшим воспитателем (заведующим МБДОУ).

4.4. Методические конференции и семинары проводятся для рассмотрения результатов исследований по проблемам дошкольного образования, путей дальнейшего совершенствования деятельности МБДОУ, внедрения новых методов и средств образования и т.д. В ходе методических конференций и семинаров обобщается и пропагандируется опыт как отдельных педагогических работников МБДОУ, так и МБДОУ в целом. По наиболее важным могут проводиться методические конференции и семинары муниципального и республиканского уровня.

В ходе методических конференций и семинаров, как правило, вырабатываются рекомендации, которые утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

4.5. Методические занятия проводятся по плану работы МБДОУ, по наиболее сложным и важным вопросам основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Методические занятия проводятся наиболее подготовленными педагогическими работниками МБДОУ в целях обмена опытом, оказания помощи иным педагогическим работникам. Открытые занятия обсуждаются на совещании при заведующей МБДОУ.

## **5. Организация методической работы.**

5.1. Руководство методической работой МБДОУ осуществляет заведующий МБДОУ.

5.2. Планирование методической работы в МБДОУ осуществляется на учебный год. План методической работы МБДОУ является частью плана работы МБДОУ на учебный год.

5.3. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя МБДОУ, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует в методическом кабинете и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий.
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

5.4. МБДОУ формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований;

- актуальность темы;
- учет достигнутого МБДОУ уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;
- связь темы с конкретными научно – педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- учет ресурсов МБДОУ.

Единая методическая тема МБДОУ реализуется через систему методической работы.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- База данных по педагогическим работникам МБДОУ;
- Протоколы и материалы методических органов МБДОУ;
- Годовые планы и отчеты по методической работе;
- Перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников МБДОУ;
- Материалы по профессиональным конкурсам;
- Материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта МБДОУ;
- Учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками МБДОУ.

